

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



105-0969
P/00062201/L

19 de julio de 2010

Señores
Proveedores de Vehículos 4 x 4
Presente

De mi consideración:

Asunto: **Proyecto 00062201 – “Programa Marco ART / PNUD
Pedido de Cotización UNDP/ECU/PC/10/003 – “Adquisición de un Vehículo 4x4”**

Me dirijo a ustedes a fin de invitarles a participar en el concurso de la referencia para la adquisición de **1 vehículo 4x4**.

Para el efecto se adjunta: las Especificaciones Técnicas, las condiciones contractuales y formularios respectivos.

La oferta deberá ser presentada hasta las **17H00 del día lunes 2 de agosto de 2010**, dirigida a:

Unidad de Servicios a Programa USP
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
Pedido de Cotización No. **UNDP/ECU/PC/10/003 – “Adquisición de 1 vehículo 4x4”**
Av. Amazonas 2889 entre Mariana de Jesús y La Granja (entrada posterior por la calle Hungría)
Edificio Naciones Unidas
Quito, Ecuador

De requerir información adicional enviarla por escrito a la dirección de correo electrónico licitaciones.ec@undp.org hasta el día **lunes 26 de julio de 2010**.

Mucho le agradeceremos indicar su intención de presentar una propuesta al correo electrónico arriba indicado.

Cordiales saludos,

Unidad de Adquisiciones
UNDP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PEDIDO DE COTIZACIONES UNDP/ECU/PC/10/003
"Adquisición 1 vehículo 4 x 4"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFRECIDAS (A LLENAR POR EL OFERENTE)
CANTIDAD: 1	
MARCA: (FAVOR INDICAR)	
MODELO: (FAVOR INDICAR)	
PROCEDENCIA: (FAVOR INDICAR)	
AÑO: 2010 o 2011	
<u>Características Técnicas:</u>	
5 puertas	
Transmisión: manual de 5 velocidades adelante y 1 reversa ó automática	
Frenos: Tipo ABS	
Frenos delanteros: discos ventilados	
Frenos traseros: discos o tambores	
Dirección: Hidráulica	
Combustible: Gasolina /Diesel	
Neumáticos: Mínimo 215/65/R16	
Cilindrada: mínimo 2.700 cc	
Potencia aproximada: Mínimo 170/6.000 HP/rpm	
Torque aproximado: Mínimo 240/4.000 Nm/rpm	
Capacidad Pasajeros: 5 – 7 pasajeros	
Motor: 6 cilindros a inyección	
Caja de transferencia: Activación 4x2 y 4x4	
<u>Equipamiento:</u>	
Aire acondicionado	
Airbag para conductor y pasajero	



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFRECIDAS (A LLENAR POR EL OFERENTE)
Apoya cabezas	
Cinturones de seguridad	
Espejo retrovisor interno	
Espejos exteriores	
Desempañador posterior	
Sistema de audio	
Calefacción y Ventilación	
Equipo usual de herramientas (incluyendo gata y llave de ruedas)	
Manual de propietario	
Garantía del Vehículo: mínimo 1 año	
Mantenimiento:	
Indicar el número de chequeos necesarios durante la garantía técnica.	
Especificar: Disponibilidad de talleres de servicio a nivel nacional (mínimo en ciudades principales – indicar los lugares donde cuentan con talleres)	
Especificar: Disponibilidad de centros de venta de repuestos a nivel nacional (mínimo en ciudades principales – indicar los lugares donde cuentan con los centros)	
Entrega: Especificar – máximo 60 días (sin embargo se espera que sea el menor plazo de entrega posible)	



- b) Original y dos copias del documento de embarque con el sello de recibido en aduana (AWB)/con indicación de que el flete ha sido pagado;
- c) Lista de empaque y dos copias, con indicación del contenido de cada bulto;
- d) Original y dos copias del certificado y factura de Seguro;
- e) Original del certificado de garantía del fabricante o proveedor;
- f) Original del informe de inspección de la fábrica del proveedor;
- g) Original del certificado de origen.
- h) Acta de entrega-recepción-funcionamiento suscrita por el Proyecto y el Proveedor en el lugar de destino final.

Compra Local:

- a) Original y dos copias certificadas de la factura del proveedor en que se indiquen la descripción de los bienes, las cantidades, el precio unitario, el valor del IVA y el monto total;
- b) Acta de entrega-recepción-funcionamiento suscrita por el Proyecto y el Proveedor en el lugar de destino final.

REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Idioma: Toda la documentación, incluyendo los manuales de instalación y operación debe estar en:

Inglés Francés Español Otros

Validez de la Oferta: 30 DIAS 60 DIAS

Cotización por Item Total

Adjudicación: Total

Documentos que deberán ser presentados con la oferta:

- a) Formulario de Carta de Presentación y Compromiso (Formulario 01 adjunto) firmada por el representante legal de la empresa o la persona autorizada para presentar ofertas. Se deberá adjuntar copia del nombramiento o poder legal de la persona que firma la oferta.
- b) Formulario de Datos de Oferente (Formulario 02 adjunto).
- c) Copia certificado de no ser contratista incumplido ni adjudicatario fallido, emitido por el Instituto Nacional de Contratación Pública o copia actualizada del RUP.
- d) Copia del documento del RUC.
- e) Lista de Precios de Oferta (Formulario 03 adjunto), consignando de manera detallada el costo unitario y total
- f) Documento de cumplimiento de especificaciones técnicas y condiciones requeridas conforme al cuadro de Especificaciones Técnicas.
- g) Catálogos, diagramas, fotos, etc. de los bienes y materiales.
- h) Certificado emitido por el fabricante o certificado de distribuidor autorizado para comercializar los productos ofertados.

Los costos de transporte y seguro deben ser cotizados por separado



FORMULARIO DE OFERTA-COTIZACIÓN

Fecha:

Señores

Unidad de Servicios al Programa - USP
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP
Av. Amazonas 2889 y La Granja
Quito, Ecuador

Estimados señores:

Luego de haber examinado la carta de invitación No. ____ del _____, los suscritos ofrecemos proveer y entregar el equipo detallado en los requerimientos, de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas y los catálogos respectivos (adjuntos), por la suma de _____ (*monto total de la oferta en palabras y en cifras*), más IVA (*indicar si no aplica*), u otras sumas que se determinen de acuerdo a la Lista de Precios (Formulario 03) que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

- proporcionar una garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" por el diez por ciento (10%) del monto total adjudicado;
- entregar todos los ítems especificados en el Contrato dentro de los ____ días (*indicar número de días*) a partir de la firma de la Orden de Compra;
- proporcionar los certificados _____ (*indicar tiempo*) a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega-recepción-funcionamiento;
- transportar e instalar los bienes adjudicados en el/los lugares de destino final;
- aceptar los pagos de acuerdo a lo estipulado en las Condiciones Contractuales.

Convenimos a mantener esta oferta por un período de 60 días a partir del ____ (*fecha de recepción de ofertas*). La oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta constituirá un Contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciban.

Ciudad, día, mes, año

Firma

(En la capacidad de)

Debidamente autorizado para firmar la oferta en nombre de



UNDP/ECU/PC/10/003
FORMULARIO 02

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.- Nombre de la empresa (como consta en el RUC o en el estatuto de constitución de la empresa) y Razón Social si es diferente: _____

2.- N° Registro Único de Contribuyente (RUC) para empresas ecuatorianas o domiciliadas en Ecuador:

3.- Dirección Principal: _____

4.- Teléfono: _____

5.- Fax: _____

6.- Correo Electrónico: _____

7.- Persona de Contacto –Dirección electrónica (si tuviera): _____

8.- Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: No. Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, Fecha y/o algún otro dato importante) _____

9.- Fecha de constitución de la empresa: _____

10.- Nombre del Representante Legal: _____

11.- Documento de Identidad del Representante Legal: _____

12.- Datos del Registro de Poder del Representante Legal: _____

_____ de _____ de 2010

Firma del representante legal

Nombre y Sello de la Empresa:



LISTA DE PRECIOS DE BIENES

**LISTAS DE PRECIOS DE BIENES QUE HAN DE SER IMPORTADOS
(PARA LOS PROVEEDORES EXTRANJEROS O SUS REPRESENTANTES LOCALES) Y
BIENES Y SUMINISTROS DE PROVISIÓN NACIONAL**

Deben ser confeccionadas por el licitante, en forma clara, especificando cada uno de los bienes solicitados por precio unitario y total.

Si ofertara alternativas, deben ser cotizadas en forma clara, divulgando que se trata de la "Alternativa No. 1, No.2, etc.", según el número de alternativas que presente, debiendo ser referidas en el artículo o grupo de artículos que involucre.

Nombre del Licitante _____
Número de la comparación de precios _____ . Página _____ de _____.

Lista de Precios de Bienes Importados

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item	Descripción	País de origen	Cantidad	Precio unitario FOB o FCA puerto o lugar de embarque (especificar el puerto o lugar)	Precio unitario CIF puerto de destino convenido (especificar el puerto) o CIP lugar de destino convenido (especificar punto en la frontera o lugar de destino)	Precio CIF o CIP total de cada artículo (col. 4 x col. 6)	Precio unitario del transporte interior hasta el lugar de destino y precio unitario de otros servicios conexos	Precio DDU (entregado localmente con derechos no pagados) (col.7 + col. 8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Firma del Licitante _____
Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Lista de Precios de Bienes de Provisión Nacional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PAÍS DE ORIGEN	CANT	PRECIO UNITARIO	COSTO POR ARTICULO (COL 4 X 5)	COSTO TRANSPORT E A LUGAR DE ENTREGA	ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA y SERVICIOS CONEXOS	IVA	COSTO TOTAL DEL ÍTEM
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Firma del Licitante _____
Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.