



10S-0065
P/63226/S

Quito, 18 de enero de 2010

Señor@s
Empresas consultoras /ONGs
Presente

Estimad@s señor@s,

Asunto: Solicitud Expresiones de Interés UNDP/ECU/SEI/10/001 – Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar.

1. Es grato invitarles a presentar su Expresión de Interés para la provisión de servicios de “Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar” según los Términos de Referencia (TDR) adjuntos.
2. A fin de posibilitar la presentación de dicha expresión de interés, se incluye en la presente la siguiente documentación:
 - i. Instrucciones a los Interesados con los Formularios de Presentación Expresiones de Interés (Anexo I)
 - ii. Términos de Referencia (TDR) (Anexo II)
3. La Expresión de Interés deberá entregarse, en un sobre cerrado en la siguiente dirección hasta las **12h00 del día martes 2 de febrero de 2010.**

Unidad de Servicios a Programa USP
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDP)
Solicitud Expresiones de Interés UNDP/ECU/SEI/10/001 – Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar.
Av. Amazonas 2889 y La Granja
Edf. Naciones Unidas – Piso 10
Quito, Ecuador
4. En caso de requerir información adicional, favor solicitarla, hasta el lunes 25 de enero de 2010, a través del correo electrónico licitaciones.ec@undp.org. La misma será proporcionada a la brevedad posible y colocada en la página web de UNDP www.undp.org.ec bajo el link licitaciones, pero cualquier demora no podrá ser considerada como justificación para extender la fecha de presentación de su Expresión de Interés.
5. Adicionalmente, como información suplementaria, en el link arriba indicado se encuentra el formato de Subcontrato de UNDP.
6. Mucho le agradeceremos, en caso de estar interesado, registrarse, llenando el formulario de Inscripción que se encuentra junto a este documento en la página web de UNDP y enviarlo al correo electrónico: arriba indicado con la indicación del nombre del concurso.

Muy atentamente,

Rosicler Gómez
Gerente de Operaciones



INSTRUCCIONES A LOS INTERESADOS

A. Introducción

1. General

Es materia del presente proceso, la creación de un roster con personas jurídicas calificadas para la posterior solicitud de Propuestas para la contratación de los servicios de "Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar" de acuerdo a lo detallado en los Términos de Referencia que forman parte de este concurso a pedido del Proyecto P/00063226 – Gobernabilidad del Sector de Agua y Saneamiento en el marco de los ODM's.

2. Costo de la Expresión de Interés

Todos los costos vinculados a la preparación y presentación de la Expresión de Interés deberán ser absorbidos por el Interesado. UNDP no asumirá responsabilidad por dichos costos en ningún caso, independientemente del tratamiento o de los resultados de la información presentada.

B. Documentos del concurso

3. Contenido de los documentos del concurso

Las Expresiones de Interés deben ofrecer, parcial o totalmente, los servicios requeridos. Se espera que el Interesado revise todas las instrucciones, formularios, plazos y especificaciones incluidos en el presente documento. La falta de cumplimiento con lo exigido en dichos documentos será de responsabilidad del Interesado y podrá afectar la evaluación.

4. Aclaraciones respecto de los documentos del concurso

El interesado que requiera alguna aclaración sobre los Documentos del Concurso podrá hacerlo hasta el **lunes 25 de enero de 2010** por escrito a la dirección: Av. Amazonas 2889 y La Granja – Piso 10, al número de fax 5932-2461-961 o correo electrónico licitaciones.ec@undp.org. UNDP responderá por escrito cualquier pedido de aclaración con respecto a los Documentos del Concurso mediante el envío de una copia por escrito de la respuesta proporcionada (incluyendo una explicación de la consulta pero sin identificar el origen de la misma) a todos los posibles Interesados que se hayan registrado para participar y se colocará en la página web de UNDP.

5. Enmiendas a los documentos del concurso

En cualquier momento con anterioridad a la presentación de las Expresiones de Interés, UNDP podrá, por el motivo que fuere necesario, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a un pedido de aclaración de un posible Interesado, modificar los Documentos del Concurso mediante una enmienda.

Todas las enmiendas que se realicen a los Documentos del Concurso serán notificadas por escrito a todos los posibles Interesados que se hayan registrado para participar y se colocará en la página web de UNDP.

A fin de poder proporcionar a los posibles Interesados un plazo razonable para analizar las enmiendas realizadas a los efectos de la preparación de sus documentos, UNDP podrá, a su criterio, extender la fecha límite fijada para la presentación de las Expresiones de Interés.



C. Preparación de las Expresiones de Interés

6. Idioma de las Expresiones de Interés

Tanto la Expresión de Interés preparada por el Interesado como toda la correspondencia y documentos relacionados con la misma, que se haya intercambiado entre el Interesado y UNDP estarán en español. Cualquier folleto impreso proporcionado por el Interesado puede estar redactado en otro idioma siempre que se le adjunte una traducción al español de las partes relevantes en cuyo caso, a los fines de la interpretación de la Expresión de Interés, regirá la traducción al español.

7. Documentos a ser incluidos en la Expresión de Interés

La Expresión de Interés incluirá los documentos que demuestren la capacidad de la empresa para cumplir con los requerimientos de los Términos de Referencia así como el perfil solicitado:

Documentación General:

- (a) Carta de presentación de la Expresión de Interés **firmada por el representante legal** de la empresa **(Formulario 01)**;
- (b) Declaración Jurada de no estar impedido legalmente de contratar con el Estado Ecuatoriano y la aceptación de las condiciones especificadas en las presentes Bases y Términos de Referencia del Servicio, y la responsabilidad de la información y documentos otorgados materia del presente concurso **(Formulario 02)**.
- (c) Datos Generales del Interesado **(Formulario 03)**

Documentación Legal:

- a. Copia del documento que demuestre la constitución de la(s) empresa(s);
- b. Copia del nombramiento del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil y de la cédula de ciudadanía.
- c. Copia del documento del RUC.

Documentación Financiera

Referencias sobre capacidad económico-financiera del interesado, demostrada a través de los siguientes documentos:

- a) Copia del Formulario del SRI de "Declaración del Impuesto a la Renta y Presentación de Balances Formulario Único Sociedades" presentado para el pago para el último ejercicio fiscal (2008) de la(s) firma(s).
- b) Estados de situación económico-financiera y de resultados cortados al mes anterior al de la fecha de la convocatoria, debidamente legalizados por el contador y el representante legal de la(s) firma(s).

Documentación Técnica

- a. Certificaciones de clientes que demuestren el grado de satisfacción en la provisión de los servicios prestados similares a los solicitados en este concurso **(Formulario 04 – Conformidad del Servicio)**.
- b. Relación actualizada de clientes corporativos que incluya la experiencia específica en trabajos similares al objeto de los Términos de Referencia con direcciones, teléfonos y nombres de las personas autorizadas que tengan como referencia **(Formulario 05)**. Donde además deberá indicar la fecha de inicio de las actividades en el rubro, período de vigencia del(os) servicio(s) prestado(s) y monto de la facturación en los últimos tres años.



- c. Documento que describa el detalle de los trabajos similares al de este concurso. **(Formulario 06)**
- d. Lista del personal fijo de la empresa con una breve descripción de su perfil y experiencia. **(Formulario 07)**
- e. Cualquier otra información que el proponente considere importante y/o complementaria a su Expresión de Interés.

8. Formulario de la Expresión de Interés

Las expresiones de interés deberán contener un índice detallado que permita la fácil ubicación de cualquier información. Asimismo todas las hojas, en lo que corresponde a los documentos que deberán ser presentados, serán numeradas en forma correlativa y deberán presentarse en sobre cerrado.

9. Formato y firma de las Expresión de Interés

El Interesado preparará dos ejemplares de la Expresión de Interés con la indicación clara de "Expresión de Interés Original" y "Copia de la Expresión de Interés", según corresponda. En caso de discrepancias entre ambas, prevalecerá el ejemplar marcado como original.

Los dos ejemplares de la Expresión de Interés deberán estar presentados en texto dactilografiado o escritos en tinta indeleble y serán firmados por el Interesado o por una persona o personas debidamente autorizadas por el Interesado para asumir compromisos contractuales en su nombre y representación. Esta última autorización estará contenida en un poder notarial escrito que se adjuntará a la Expresión de Interés.

La Expresión de Interés no contendrá interlineados, correcciones o sobre-escrituras a menos que esto fuera necesario para corregir errores cometidos por el Interesado, en cuyo caso dichas correcciones serán sumilladas por la persona o personas que firmen la Expresión de Interés.

D. Presentación de las Expresión de Interés

10. Presentación e identificación de las Expresión de Interés

El Interesado entregará la Expresión de Interés en un sobre exterior cerrado, del modo que se describe a continuación:

- Dirigido a –

**Unidad de Servicios a Programa USP
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDP)
Av. Amazonas 2889 y La Granja
Edf. Naciones Unidas – Piso 10
Quito, Ecuador**

- Con la siguiente indicación –

Solicitud de Expresión de Interés No. UNDP/ECU/SEI/10/001 – Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar.

Observación: si el sobre no está cerrado e identificado de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, UNDP no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Expresión de Interés en forma prematura.



11. Fecha límite para la presentación de la Expresión de Interés

Las Expresiones de Interés será receptadas por UNDP en la dirección especificada en la cláusula *Presentación e Identificación de la Expresión de Interés* **hasta las 12h00 del martes 2 de febrero de 2010.**

UNDP podrá, a su criterio, extender la fecha límite para la presentación de las Expresiones de Interés mediante una enmienda a los Documentos del Concurso, de acuerdo con lo estipulado en la cláusula *Enmiendas a los Documentos del Concurso*, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de UNDP y de los Interesados sujetos previamente a la fecha límite original estarán regidos por la extensión de dicha fecha.

12. Presentación Tardía de la Expresión de Interés

Toda Expresión de Interés recibida por UNDP con posterioridad a la fecha/hora límite establecida para la presentación de Expresión de Interés será rechazada, de acuerdo con la cláusula *Fecha Límite para la presentación de Expresión de Interés*.

13. Modificación y retiro de Expresión de Interés

El Interesado podrá retirar su Expresión de Interés luego de la presentación de la misma, siempre que UNDP reciba una notificación por escrito con anterioridad a la fecha límite establecida para la presentación de la Expresión de Interés.

La notificación de retiro de la Expresión de Interés por parte del Interesado deberá prepararse, sellarse, identificarse y enviarse de acuerdo con lo estipulado en la cláusula *Fecha Límite para la Presentación de la Expresión de Interés*. La notificación de retiro podrá ser también enviada por correo electrónico o fax pero seguida por una copia de confirmación debidamente firmada.

No se podrá modificar ninguna Expresión de Interés con posterioridad a la fecha límite fijada para la presentación de la Expresión de Interés.

No se podrá retirar ninguna Expresión de Interés luego de la fecha límite fijada para la presentación de la Expresión de Interés.

E. Apertura y Evaluación de las Expresiones de Interés

14. Apertura de las Expresiones de Interés

UNDP abrirá las Expresiones de Interés en presencia de un Comité integrado por la persona a cargo de la USP en UNDP.

15. Aclaración de las Expresiones de Interés

A fin de colaborar con el análisis, la evaluación de las Expresiones de Interés, el Comprador podrá, a su criterio, solicitar al Interesado aclaraciones con respecto a su Expresión de Interés. Tanto la solicitud de aclaración como la respuesta deberán realizarse por escrito.

16. Examen Preliminar

El Comprador analizará las Expresiones de Interés a fin de determinar si las mismas están completas, si los documentos se han firmado correctamente y si las Expresiones de Interés están en orden en términos generales.

Con anterioridad a la realización de una evaluación detallada, el Comprador determinará si las Expresiones de Interés recibidas se ajustan sustancialmente a la Solicitud de Expresiones de Interés (SEI). A los fines de estas Cláusulas, una Expresión de Interés que se ajusta sustancialmente es aquella que concuerda con todos los términos y condiciones del SEI sin desvíos significativos. La decisión por parte del Comprador del grado



de adecuación de la Expresión de Interés se basa en el contenido de la Expresión de Interés en sí sin recurrir a ninguna otra documentación adicional.

El Comprador rechazará una Expresión de Interés que considera no se ajusta sustancialmente a lo establecido y no podrá posteriormente ser adecuada por parte del Interesado mediante correcciones a los aspectos que no cumplen con lo solicitado.

17. Evaluación de las Expresiones de Interés

La Expresión de Interés se evaluará sobre la base de su correspondencia o adecuación con respecto a los Términos de Referencia (TDR). Formará parte del roster de empresas calificadas las personas jurídicas que cumplan la calificación mínima de 70%.

Criterios para la Evaluación

CRITERIO	COEFICIENTE
Antecedentes técnicos de la empresa/organización que presenta la propuesta	30%
Experiencia comprobable y capacidad para brindar asistencia técnica y ejecución de proyectos de infraestructura sanitaria	30%
Capacidad Administrativa-Financiera y experiencia en administración de Programas y convenios	30%
Experiencia comprobable en las provincias solicitadas	10%
TOTAL	100%

UNDP se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Expresión de Interés en cualquier momento sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Interesado que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar a los Interesados de los motivos de dicha acción.

La calificación de la presente Solicitud de Expresiones de Interés no compromete a UNDP financiera, legal ni contractualmente con los Interesados.



FORMULARIOS DE PRESENTACION DE EXPRESIONES DE INTERES

FORMULARIO 01
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

CARTA DE PRESENTACION

Señores
Programa de las Naciones Unidas
para el Desarrollo (UNDP)
Av. Amazonas 2889 entre la Granja y Mariana de Jesús
Presente

De mi consideración:

Asunto: Solicitud Expresiones de Interés UNDP/ECU/SEI/10/001 – Capacitación, Asistencia Técnica y Realización de Obras de Infraestructura Sanitaria en Parroquias Urbanas y Rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar.

Habiendo analizado los documentos del concurso de la referencia, quienes suscriben esta carta expresamos nuestro interés en brindar los servicios de **XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX** en las siguientes Provincias:
_____.

Si mi (nuestra) expresión de interés es aceptada, me (nos) comprometo (comprometemos) a presentar oferta en los concursos que seamos invitados.

Declaramos además que estamos enterados por completo de todas las condiciones relativas a la ejecución de los mencionados trabajos, que hemos estudiado detenidamente los Términos de Referencia y que nos hallamos satisfechos del conocimiento adquirido, por consiguiente, renunciamos a cualquier reclamo posterior aduciendo desconocimiento.

Conocemos que UNDP se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Expresión de Interés en cualquier momento sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con nosotros y sin tener la obligación de informarnos de los motivos de dicha acción.

Fechado en este día / mes del año

Firma

(En su calidad de)
Debidamente autorizado/a a firmar la Propuesta en nombre y representación de:



FORMULARIO 02
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

DECLARACION JURADA

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP
Presente.

En relación con el Concurso UNDP/ECU/SEI/10/001 el interesado que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- a. Que no está impedido de contratar con el Estado Ecuatoriano ni con Naciones Unidas y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con éstos.
- b. Que nos sometemos a las Instrucciones y Términos de Referencia del presente concurso, las cuales declaramos haber leído y entendido.
- c. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información presentados para efectos del proceso.

Quito, _____ de _____ de 2010

Proponente:

Firma y Nombre del Representante Legal
Sello de la empresa



DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

- 1.- Nombre o Razón Social: _____
- 2.- Dirección Principal: _____
- 3.- N° Registro Único de Contribuyente (RUC): _____
- 4.- Teléfono: _____
- 5.- Fax: _____
- 6.- Persona a contactar –Dirección electrónica (si tuviera): _____

- 7.- Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: No. Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida Electrónica, Fecha y/o algún otro dato importante) _____

- 8.- Nombre del Representante Legal: _____
- 9.- Documento de Identidad del Representante Legal : _____
- 10.- Datos del Registro de Poder del Representante Legal: _____

_____ de _____ de 2010

Firma del representante legal

Nombre y Sello de la Empresa:



FORMULARIO 04
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

FORMULARIO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Quito, de de 2010

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP
Presente.-

Estimados señores:

Por medio de la presente comunico(amos) a usted(es) que la empresa
suministra (suministró) los Servicios de Encuestas en nuestra Compañía en un período de vigencia comprendido
del..... al por el monto de \$..... empleando
trabajadores.

Los servicios consistieron en proporcionar personal especializado para atender o cubrir las siguientes
actividades (indicar):

Dicho servicio merece la siguiente calificación (*):

Muy bueno () Bueno () Regular ()

Remito a usted la presente información, para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,

FIRMA Y SELLO
JEFE DEL AREA DE SERVICIOS DE LA EMPRESA USUARIA

Empresa: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

(*) Sírvase marcar con una "X" en la opción correspondiente



FORMULARIO 05
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

EXPERIENCIA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES

INTERESADO:

Cliente	Persona de Contacto/Cargo/Teléfono	Duración del Contrato	Monto de Facturación US\$

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:

MONTO DE FACTURACION POR AÑO (últimos tres años):

- 2007 US\$ _____

- 2008 US\$ _____

- 2009 US\$ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FORMULARIO 06
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO DEL CONCURSO

Brindar información sobre experiencia relevante en las Provincias donde se implementará el Programa.

Denominación del trabajo:	País	
Empresa contratante (contacto, dirección, telef., e-mail): <i>INCLUIR CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE LA EMPRESA CONTRATANTE</i>	Inicio (mes/año)	Terminación (mes/año)
Firma asociada (si aplica)	Dirección, teléfono, e-mail	
Personal de la empresa involucrado en el trabajo (cargo /responsabilidad)	Numero de semanas/persona	
Descripción del Proyecto		
Descripción de los servicios efectivamente proporcionados		

Nota: Presentar una hoja por cada trabajo similar realizado.



FORMULARIO 07
REFERENCIA: UNDP/ECU/SEO/10/001

**CUADRO RESUMEN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL FIJO DE LA EMPRESA
 RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DETALLADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

INTERESADO: _____

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMACION PROFESIONAL			EXPERIENCIA	
		PROFESION *	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIZACION **	TIPO DE ACTIVIDAD ***	AÑOS

(*) Debe especificarse si corresponde a: egresado, licenciado, ingeniero, etc.

(**) Indicar el campo de mayor experiencia.

(***) Especificar las actividades relacionadas con los servicios que la empresa está interesada en prestar



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Capacitación, Asistencia Técnica y realización de obras de infraestructura sanitaria en parroquias urbanas y rurales de Cantones de las Provincias de Esmeraldas, Manabí, Los Ríos y Bolívar

Programa Gobernabilidad del sector Agua y Saneamiento en el Ecuador en el marco de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

1. Antecedentes

El Programa Gobernabilidad del sector Agua y Saneamiento en el Ecuador, contribuirá a la implementación del Plan Nacional del Agua y a la construcción de la gobernabilidad democrática y sostenible de los servicios de agua y saneamiento, con un enfoque de gestión integrada del agua por cuenca hidrográfica, promoviendo además la equidad social, territorial y de género. Aportará al proceso de Reforma del Estado que impulsa el actual Gobierno, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2010, en un sector clave para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio y el desarrollo humano sostenible del Ecuador. El Programa en su ejecución contará con las orientaciones y directrices de política del Gobierno Nacional y tendrá a la SENAGUA y al MIDUVI como socios principales en el ámbito de las reformas de política, normativas e institucionales.

A nivel local se establecerá coordinación con los gobiernos seccionales de las provincias de Manabí, Los Ríos, Esmeraldas y Bolívar para impulsar las intervenciones, bajo las estrategias de acción territorial de MIDUVI y SENAGUA. Las orientaciones en materia de políticas de estas dos entidades nacionales aunadas a las experiencias de las organizaciones nacionales y locales en el territorio, coadyuvarán a generar condiciones para una gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento bajo un enfoque de gestión integrada del agua, y para la gobernabilidad democrática en el sector de agua y saneamiento en el Ecuador.

El Programa tendrá una duración de 3 años y los resultados esperados incluyen: (i) el fortalecimiento de las capacidades nacionales y locales para la implementación de estrategias nacionales; reformas normativas e institucionales para una gestión integrada del agua, que asegure el acceso al agua para consumo humano; y, la eficacia y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento; (ii) el incremento de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de las entidades prestadoras de servicios (EPS) en las provincias de Bolívar, Los Ríos, Manabí y Esmeraldas; (iii) el empoderamiento de las mujeres, organizaciones sociales, y comunidades que participan en la vigilancia ciudadana de la calidad del agua y la gestión sostenible y transparente de los servicios de agua y saneamiento en las zonas de ejecución del Programa y finalmente, (iv) el incremento del acceso a servicios de calidad en agua y saneamiento, bajo un enfoque de gestión integrada del agua, por parte de la población más pobre de las 4 provincias de intervención, aportando al logro de la meta 10¹ del ODM 7², con impactos positivos en el desarrollo humano sostenible de estas provincias.

1 Meta 10. Reducir a la mitad para el año 2015 el porcentaje de personas que carezcan de acceso sostenible al agua potable y a servicios básicos de saneamiento.

2 Objetivo No. 7 de Desarrollo del Milenio: Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.



2. Objetivo central de los servicios requeridos

La o las entidades a ser contratadas deberán realizar las propuestas alternativas para los sistemas de agua y saneamiento, los diseños de la alternativa escogida, presupuestos referenciales para su contratación. Además, deberán diseñar e implementar un programa de fortalecimiento y desarrollo de capacidades a nivel local, basado en capacitación, asesoría, asistencia técnica y ejecución de inversiones en infraestructura sanitaria en el ámbito urbano y/o rural de las 4 provincias de implementación del Programa y en coordinación estrecha con las agencias de Naciones Unidas participantes y las entidades nacionales contrapartes del mismo.

3. Actividades generales indicativas:

- Capacitación a operadores de servicios de AyS a nivel urbano, en los temas clave identificados en el diagnóstico - inventario urbano de AyS del MIDUVI
- Intercambios de experiencias sobre modelos de gestión de A&S entre operadores de servicios a nivel nacional y regional
- Diseño e implementación de incentivos y mecanismos de promoción para la conformación de Mancomunidades de Servicios de AyS en la zona de intervención del Programa
- Acompañamiento técnico, capacitación, supervisión y monitoreo de procesos locales e inversiones en 4 provincias
- Conformación de comités de educación sanitaria y conformación y capacitación de Clubes Juveniles de Educación Sanitaria y Ambiental en la zona de intervención del programa
- Realización de talleres con promotores/as comunitarios en educación sanitaria y ambiental
- Diseñar un programa de capacitación en infraestructura sanitaria, con alternativas como los sistemas condominiales mediante procesos participativos, en base a las prioridades definidas por la SAPSyRS del MIDUVI, y en coordinación con las Gerencias Regionales del Programa Socio Agua y Saneamiento Rural
- Ejecución de la capacitación en infraestructura sanitaria y/o sistemas condominiales priorizados por la SAPSyRS del MIDUVI en las 4 provincias de intervención
- Fortalecimiento de las capacidades municipales para asistencia técnica en sistemas de agua potable y alcantarillado condominial
- Diseñar y ejecutar el programa de inversiones previsto para la rehabilitación de sistemas rurales de agua y saneamiento, mediante procesos participativos con JAAPs y organizaciones comunitarias que prestan servicio de agua y saneamiento a nivel rural, priorizados por la SAPSyRS del MIDUVI, y en coordinación con la gerencia regional del Programa Socio Agua y Saneamiento Rural
- Diseño y/o rehabilitación, ejecución de los sistemas de agua y saneamiento en las poblaciones rurales concentradas de las cuatro provincias de intervención, priorizados por la SAPSyRS del MIDUVI, y en coordinación con la gerencia regional del Programa Socio Agua y Saneamiento Rural
- Fortalecimiento de capacidades de los organismos comunitarios donde se ha rehabilitado sistemas o construido sistemas nuevos
- Difusión, diseño e implementación de tecnologías adecuadas para agua y saneamiento en poblaciones rurales dispersas de las cuatro provincias de intervención, en base a las opciones tecnológicas desarrolladas por la SAPSyRS del MIDUVI y en coordinación con las gerencias regionales de Programa Socio Agua y Saneamiento Rural
- Difusión, diseño e implementación del Programa de Mejoramiento de Sanitario de escuelas rurales, en coordinación con las gerencias regionales de Programa Socio Agua y Saneamiento Rural
- Elaboración de cartillas, manuales, trípticos para capacitación, educación y manejo de la infraestructura sanitaria construida.

4. Supervisión:

La o las Organizaciones contratadas serán supervisadas por los Coordinadores Provinciales de Programa del PNUD y los representantes de las Agencias de Naciones Unidas involucradas en el Programa y mantendrán estrecha coordinación y colaboración con los representantes de las oficinas regionales de MIDUVI.



5. Perfil requerido

Experiencia de la Organización o firma:

- Contar con una amplia experiencia de 8 a 10 años en gerencia y coordinación de proyectos y programas de la cooperación internacional en el área temática del programa. Presentar certificados
- Experiencia técnica de al menos 7 años en diseño, fiscalización, elaboración de presupuestos de proyectos de infraestructura sanitaria. Presentar certificados.
- Experiencia mínima de 7 años en proyectos o consultorías que involucre la coordinación de equipos multidisciplinarios y especialistas en el área del Programa y que hayan sido desarrollados en el área urbana y rural de Ecuador. Presentar certificados
- Al menos con 10 años de experiencia en proyectos o consultorías relacionadas al desarrollo del sector hídrico y el subsector agua y saneamiento en el Ecuador. Presentar certificados
- Con comprobable conocimiento, experiencia de al menos 5 años en la facilitación de procesos de asesoría y asistencia técnica a decisores políticos en el nivel local. Presentar certificados
- Experiencia de al menos 7 años en la planificación y gestión de actividades para el desarrollo de capacidades y fortalecimiento institucional de entidades operadoras de servicios de agua y saneamiento a nivel urbano como rurales.
- Conocimiento de la legislación y normativa vigente para el desarrollo de diseños, fiscalización, capacitación en proyectos de infraestructura sanitaria.
- Experiencia de al menos 7 años en programas o servicios de apoyo para el desarrollo organizacional y comunitario en ámbitos multiculturales y étnicos del país. Presentar certificados.
- Experiencia de al menos 5 años en planificación, gestión y evaluación de proyectos de desarrollo social o servicios públicos. Presentar certificados.
- Experiencia de al menos 5 años comprobables en la elaboración de documentos técnicos, reportes y ejecución y supervisión de obras de infraestructura sanitaria a nivel local.
- Con conocimiento y experiencia de al menos de 5 años en la implementación de modelos de gestión para el diseño, construcción, operación y capacitación en proyectos de infraestructura sanitaria. Presentar certificados.
- Contar con un staff de profesionales en ciencias sociales y/o económicas, ingenieros civiles y sanitarios con experiencia en trabajo comunitario, organizativo, de capacitación, ejecución de inversiones en infraestructura sanitaria, realización de proyectos de agua y saneamiento, prestación de servicios básicos de agua y saneamiento básico y manejo integral del agua en el ámbito urbano y rural.
- Estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y haber realizado por lo menos cinco trabajos cuyo valor, de cada uno de ellos, sea similar al de su propuesta económica. Presentar certificados.

6. Condiciones Generales

- El Programa se desarrollará de manera simultánea en las 4 Provincias en un período máximo de 24 meses. Se estima la posibilidad de contratación de servicios por productos o paquete de productos por Provincia.
- Se solicita a los interesados presentar el perfil institucional completo, incluyendo el staff de personal fijo y el detalle de la experiencia relevante al Programa.
- Brindar información sobre experiencia relevante en las Provincias donde se implementará el Programa.
- Expresar el interés de trabajo especificando la(s) Provincia(s) para trabajar.